

Dichiarazione di carattere non finanziario
ai sensi del D. Lgs. 254/2016



Lettera agli stakeholders

Questo documento integra la relazione sulla gestione di cui all'articolo 2428 del c.c. del gruppo Eukedos S.p.a. al fine di meglio rappresentare l'attività svolta nell'esercizio decorso facilitando la comprensione delle modalità di comportamento con cui sono stati raggiunti i risultati conseguiti.

La pandemia Covid 19 ha rafforzato la "Mission" del gruppo Eukedos che fino dalla sua costituzione ha perseguito l'obiettivo della sicurezza dei pazienti e dei propri dipendenti integrando gli aspetti sanitari con l'evoluzione della tecnologia e dei risultati della ricerca e della scienza.

Consideriamo, per quanto sopra, la nostra attività in evoluzione continua, migliorando i luoghi di lavoro sempre migliorabili sia per i pazienti che per gli operatori sanitari rendendo il lavoro come una attività da vivere con gioia, nel rispetto dei pazienti e del luogo in cui si trovano, curando l'ambiente per renderlo sempre più gradevole e vivibile e possibilmente provvedendo alla sua salvaguardia.

In questo tempo più che in passato, la cura degli anziani autosufficienti o meno, dei disabili e dei meno dotati è divenuta questione sociale da accudire e il gruppo Eukedos spa opera per il benessere la sicurezza dei pazienti, per la salvaguardia e la salute dei dipendenti e per il rispetto dell'ambiente.

La continua attività di ricerca e sperimentazione delle migliori soluzioni applicabili nei settori sopraindicati è sempre orientata e indirizzata ai bisogni delle persone: pazienti, dipendenti, terzi.

La nostra attività è caratterizzata da una forte intensità di lavoro umano ed a loro è rivolta la nostra attenzione e gratitudine per il lavoro quotidiano di ciascuno di essi svolto dai manager, sanitari, tecnici, lavoratori che nel loro insieme costituiscono l'anima e la materia del gruppo grazie alla loro professionalità e umanità.

Riteniamo che l'impegno da noi tutti riposto nello svolgimento delle attività professionale sia motivo per accrescere la fiducia che ci viene riconosciuta.

Il Presidente

GRI102-14

1. NOTA METODOLOGICA

1.1 Scopo e finalità

Il presente documento, predisposto e pubblicato dal Gruppo Eukedos, costituisce la Dichiarazione non finanziaria (DNF) di cui al D. Lgs. 254/2016, emanato in attuazione della direttiva 2014/95/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014, che prevede l'obbligo di rendicontazione delle informazioni di carattere non finanziario e di informazioni sulla attività da parte di talune imprese e di taluni gruppi di grandi dimensioni.

La presente Dichiarazione non finanziaria ("DNF") riferita all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 costituisce l'impegno del Gruppo Eukedos a rendicontare circa gli impatti sociali ed ambientali della propria azione. Il Gruppo Eukedos ha scelto di integrare la Dichiarazione all'interno della propria Relazione di Gestione 2020.

1.2 Perimetro della dichiarazione di carattere non finanziario

Come previsto dal Decreto, la DNF comprende i dati riferiti alla Capogruppo Eukedos S.p.A. e della sua controllata EDOS S.r.l.

Si informa che, i dati della partecipata SAN BENEDETTO S.r.l. non sono stati inclusi in quanto la stessa è stata sciolta nell'esercizio 2020 e non risulta necessaria al fine di comprendere l'attività del gruppo, il suo andamento, i suoi risultati e dell'impatto prodotto dall'attività stessa. (in coerenza con le disposizioni dell'art. 4 del d.lgs. n. 254/2017).



1.3 Processo di rendicontazione e standard di reporting

Le informazioni di carattere qualitativo e quantitativo riportate all'interno della DNF sono redatte secondo quanto previsto dai GRI Standards, emanati nel 2016 dal Global Reporting Initiative, in conformità a quanto richiesto dal Decreto (Art. 3 c.3), con un livello di applicazione dei GRI Standard *Referenced* (cfr. capitolo 7 – GRI Content Index - Tabella di correlazione con lo standard GRI).

Il Gruppo Eukedos ha individuato nel Direttore del Settore Amministrativo il Responsabile della redazione della DNF, con il compito di gestire il processo di raccolta e aggregazione dei dati e delle informazioni necessarie per la redazione della DNF. Sotto il suo coordinamento, è stato costituito un Gruppo di Lavoro interno, rappresentativo delle principali funzioni aziendali, allo scopo di raccogliere le informazioni richieste per la DNF, verificarle e validarle, e archiviare la documentazione a supporto ai fini di assicurare la loro tracciabilità.

Il processo di reporting è stato sviluppato secondo le seguenti fasi di lavoro:

1. Predisposizione, aggiornamento e approvazione dell'analisi di rilevanza
2. Definizione contenuti della DNF (indicatori, informative e perimetro)
3. Avvio processo di raccolta e approvazione dei dati e delle informazioni non finanziarie
4. Approvazione della DNF da parte del Consiglio di Amministrazione, congiuntamente alla Relazione di Gestione; e trasmissione al revisore e al Collegio sindacale
5. Attestazione della Società di Revisione appositamente designata per tale verifica (si veda Relazione di Revisione, § 8).

1.4 Analisi di rilevanza e materialità

Le informazioni presentate nella presente DNF, in coerenza con quanto previsto dal Decreto, sono state selezionate sulla base del principio di "**materialità**" che individua le informazioni attraverso le quali può essere assicurata la comprensione dell'attività del Gruppo, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto dalla stessa prodotta sui temi non finanziari indicati nel Decreto.

Il processo per la determinazione delle tematiche materiali è stato realizzato seguendo la metodologia indicata dai principi dei GRI Standard, attraverso le seguenti fasi:

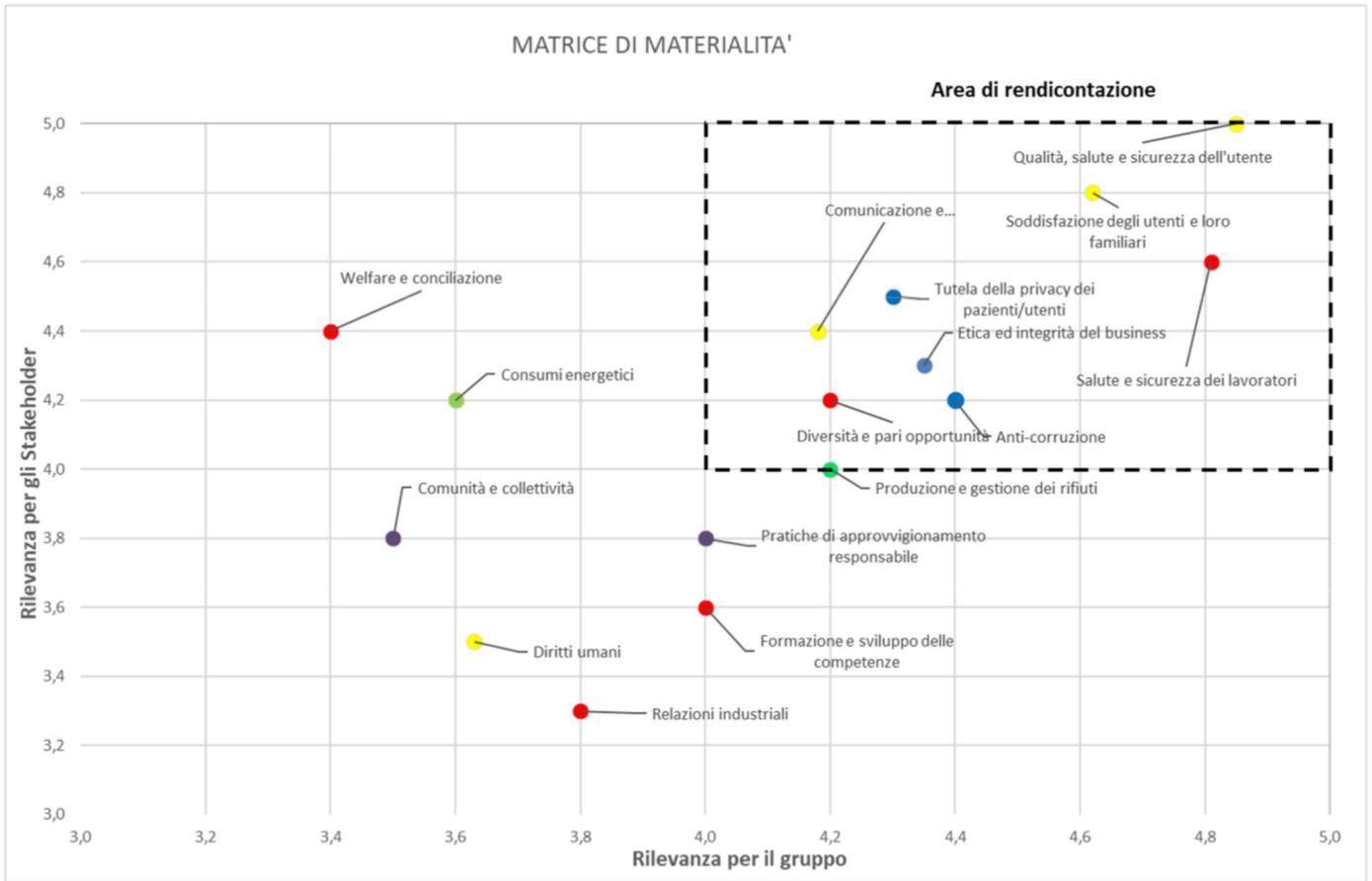
- determinazione dei temi rilevanti per il Gruppo Eukedos tramite somministrazione di un questionario ai componenti del Gruppo di Lavoro interno;
- confronto delle tematiche rilevanti per il Gruppo e per gli stakeholder di riferimento a completamento della matrice di materialità.

Nello specifico, i componenti del Gruppo di Lavoro interno hanno valutato la rilevanza per il Gruppo e per gli stakeholder di differenti tematiche afferenti a cinque macro-aree quali:

- Anticorruzione e business integrity
- Responsabilità verso i pazienti/utenti e familiari
- Responsabilità verso le Risorse Umane
- Responsabilità sociale
- Responsabilità ambientale

Le tematiche emerse come materiali dall'analisi interna hanno portato, come risultato, a una matrice di materialità che considera nelle ascisse i valori medi di ciascuna tematica rilevante per il Gruppo Eukedos e nelle ordinate i valori medi di ciascuna tematica rilevante per gli Stakeholder.

Di seguito viene riportata la **matrice di materialità** risultante dall'analisi sopra descritta.



Le tematiche con valutazione superiore a 4 (definita “soglia di materialità”), su una scala da 0 a 5, per entrambi gli assi, sono considerate materiali per il Gruppo Eukedos e sono riportate nella colonna “Temi Materiali”:

AMBITI del DECRETO	Temi Materiali	Aspetto GRI	Perimetro	
			Interno	Esterno
ANTICORRUZIONE	Anticorruzione, integrità del business	Anticorruption (GRI 205)	Gruppo Eukedos	
SOCIALE	Tutela della privacy dei pazienti/utenti	Customer-privacy (GRI 418)	Gruppo Eukedos	
	Qualità, salute e sicurezza dell'utente	Customer Health and Safety (GRI 416)	Gruppo Eukedos	Fornitori
	Comunicazione e trasparenza	Marketing and labelling (GRI 417)	Gruppo Eukedos	
	Soddisfazione degli utenti e loro familiari	Approach to stakeholder engagement (GRI 102-43)	Gruppo Eukedos	Fornitori
PERSONALE	Salute e sicurezza dei lavoratori	Occupational Health and Safety (GRI 403)	Gruppo Eukedos	Fornitori
	Diversità e pari opportunità	Diversity and Equal opportunity (GRI 405)	Gruppo Eukedos	
	Formazione e sviluppo delle competenze	Training and education (GRI 404)	Gruppo Eukedos	Fornitori
AMBIENTE	Consumi energetici	Energy (GRI 302)	Gruppo Eukedos	
	Produzione e gestione dei rifiuti	Effluents and waste (GRI 306)	Gruppo Eukedos	Fornitori
DIRITTI UMANI	Non materiale			

Le ulteriori tematiche che hanno ottenuto una valutazione più bassa rispetto alla soglia di materialità non sono state rendicontate, in coerenza con i principi dello standard di reporting utilizzato e le disposizioni dell'art 3, comma 1 del Decreto.

1.5 Emergenza COVID-19

L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) in data 11/03/2020 ha classificato l'epidemia COVID-19 “pandemia”.

L'Italia di seguito della Cina già dai mesi precedenti risultava il paese dove l'epidemia era maggiormente diffusa.

Il numero dei contagi dei ricoveri in terapia intensiva e dei decessi crescevano vertiginosamente e l'epidemia risultava fuori controllo.

Le aree maggiormente colpite sono state quelle delle regioni del nord, Lombardia Veneto Piemonte ed Emilia Romagna, poi seguite da tutte le altre regioni del Centro e del Sud.

La gestione sanitaria nazionale si è trovata impreparata di fronte alla pandemia i numerosi provvedimenti governativi dell'ultimo istante hanno generato comportamenti differenziati fra Regione e Regione, favorito il radicalizzarsi di posizioni positiviste “opposte” a quelle “negazioniste” con la conseguenza di una diffusa disorganizzazione a livello direzionale.

Il gruppo Eukedos attivo nella fornitura di servizi socio-sanitari di accoglienza residenziale in prevalenza di anziani si è trovato a fronteggiare l'epidemia pandemica nella quale gli anziani sono i soggetti maggiormente a rischio.

Data la straordinarietà della situazione e la contingenza di reperire posti letto in strutture protette alcune regioni del nord hanno tracciato la disponibilità di ricovero nelle RSA per trasferire i pazienti presenti in ospedale e contestualmente vietando l'ammissione di nuovi ospiti.

Sempre in base a nuove disposizioni sono stati prima limitati e poi preclusi gli accessi ai familiari parenti e visitatori.

La quasi totalità delle strutture del gruppo Eukedos ha attivato il contatto telefonico fra gli ospiti e i propri cari.

La nuova impreveduta realtà operativa a cui il gruppo Eukedos si è trovato a fronteggiare ha riguardato in particolare:

- d) l'aspetto clinico: a seguito della crescita dei contagi in particolare in Lombardia e Piemonte;
- e) la gestione del personale;
- f) il reperimento dei DPI.

Per tutto l'anno 2020 il gruppo Eukedos si è adeguato costantemente all'evoluzione della pandemia e al contesto normativo nazionale di riferimento che tempo per tempo si è via via modificato.

L'Aspetto Sanitario Organizzativo

Il gruppo Eukedos ha strutturato una serie di protocolli atti a tutelare la salute degli ospiti e dei dipendenti che sono continuamente aggiornati in armonia con le disposizioni regolamentari e legislative regionali e nazionali.

Sono così attive misure per prevenire gestire lo stato emergenziale COVID-19 all'interno di tutte le strutture operative.

I temi trattati sono:

- 1) settore visitatori;
- 2) gestione nuovi ingressi;
- 3) gestione caso sospetto/positivo;
- 4) sanificazione ambienti e superfici;
- 5) sanificazione impianti di condizionamento e movimentazione;
- 6) gestione zone di cantiere;
- 7) gestione del personale;
- 8) gestione assunzioni;
- 9) gestione fornitori.

Per quanto riguarda le visite dei familiari, aspetto essenziale per la stabilità psicofisica degli ospiti e per la compliance dei nuclei familiari sono state attivate modalità dedicate.

Per i periodi in cui i familiari non hanno potuto accedere alle strutture a seguito di disposizioni normative abbiamo attivato ove possibile visite "attraverso il vetro" garantendo il non contatto tra ospite e familiare, ma permettendo di vedersi e sentirsi attraverso postazioni interfono, ovvero attraverso videochiamate in tutte le strutture.

In ogni struttura è stata allestita una zona preposta al fine di isolare prontamente qualsiasi ospite sospetto in attesa di accertamento diagnostico (zona rossa).

Tali zone sono fisicamente isolabili dal resto della struttura e la compartimentazione, incluso il percorso di accesso e uscita dalla zona stessa.

Sono stati attivati percorsi di screening periodici rivolti ad ospiti e professionisti:

- gli ospiti vengono sottoposti a tampone diagnostico "a tappeto";
- i professionisti vengono sottoposti a screening sierologici e tamponi rapidi.

I suddetti percorsi vengono svolti massivamente in collaborazione con le Asl locali.

In conformità alla regolamentazione specifica è stata disciplinata la possibilità di effettuare nuovi ingressi.

I nuovi ospiti devono essere sottoposti a:

- tampone pre-ingresso;
- un periodo di isolamento di 10 giorni in stanza singola;
- ripetizione del tampone al termine dell'isolamento;
- solo con il risultato negativo del secondo tampone sarà ammesso alla vita di comunità in struttura.

In tutte le strutture sono attivi percorsi diagnostici per rilevare casi sospetti dato che il livello di rischio è ritenuto alto in tutti i nostri reparti.

La collaborazione con Asl e A'IS è continua e funzionale ed il rapporto risulta così essere costruttivo e collaborativo.

Sono stati effettuati alcuni accessi da parte delle autorità competenti per la verifica delle procedure Covid sulla sicurezza per ospiti e lavoratori.

È stata svolta dal referente Covid aziendale la formazione interna di tutto il personale.

Nelle strutture sono stati affissi cartelloni informativi personalizzati al contesto operativo rivolti a fornitori e dipendenti.

Ogni struttura è dotata di uno schermo sul quale è proiettata la corretta procedura di:

- vestizione;
- svestizione

relativamente ai DPI di 3° livello.

Tutti i protocolli sono inviati ad ogni dipendente presente sul portale Zucchetti.

Il gruppo Eukedos ha stabilito di mantenere costanti le scorte DPI in grado di coprire circa tre mesi di fabbisogno.

I dispositivi sono classificati in due tipologie:

- attivi sulla prevenzione covid;
- attivi sulla gestione covid.

Il gruppo Eukedos ha strutturato un progetto "DPI" per affrontare l'aggravarsi della curva pandemica nel prossimo futuro.

Alla data della presente relazione la stragrande maggioranza del personale sanitario e dei pazienti delle strutture è stato vaccinato COVID 19.

2 IDENTITÀ E GOVERNANCE

2.1 Politiche, sistemi di gestione e modelli organizzativi

La Direzione del Gruppo Eukedos ha identificato i principali rischi, generati o subiti, che derivano dalle attività d'impresa relativamente ad **Anticorruzione ed integrità del business.**

TEMI RILEVANTI RELATIVI A IDENTITÀ, GOVERNANCE e CORRUZIONE	PRICIPALI RISCHI CONNESSI (cfr. § “Principali rischi ed incertezze ai quali il Gruppo è esposto)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reputazione e credibilità ▪ Conformità a leggi e regolamenti ▪ Anticorruzione ▪ Integrità del business 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rischi relativi a reati legati alla corruzione 2. Rischi legati ai reati societari 3. Rischio reputazionale 4. Rischi legati alla conflittualità con gli stakeholder 5. Possibili comportamenti non etici/illegali da parte del C.d.A., Top Management e dipendenti 6. Rischi relativi alla mancata compliance o violazione della normativa di riferimento o mancato conseguimento o perdita di certificazioni o omologazioni o autorizzazioni ad operare 7. Commissione di atti illeciti e in particolare atti di corruzione da parte di esponenti aziendali

2.2 Missione e valori

Il Gruppo Eukedos, attraverso la controllata Edos S.r.l., è attivo nella fornitura di servizi socio-sanitari di accoglienza residenziale ad anziani, anche auto-sufficienti, o adulti inabili; questa attività si sviluppa e si integra nella rete di servizi presenti sul territorio nazionale, mediante apposite convenzioni e accordi con le amministrazioni competenti (Regioni, ASL, ATS, Comuni, Consorzi di Comuni, Protezione Civile, ecc.) in ottemperanza alle normative vigenti.

Quotato al segmento MTA di Borsa Italiana, è uno dei primi gruppi italiani attivi nel settore del managed-care e nella gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA).

La **missione** aziendale del Gruppo Eukedos consiste nella costituzione di un polo socio-sanitario, integrato nella rete territoriale, sempre più in grado di accogliere persone fragili e stimolare il ripristino delle loro funzioni primarie fornendo servizi qualificati in connessione con strutture pubbliche territoriali.

Il Gruppo opera principalmente nelle seguenti aree di attività:

- **Area Care:** si sviluppa attraverso la gestione di RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) localizzate prevalentemente nel Nord Italia ma con una presenza anche in Abruzzo. I posti letto autorizzati sono **1.394**.
- **Corporate:** gestione delle partecipazioni e servizi di consulenza finanziaria e direzionale al Gruppo.

L'Area Care è attiva nella gestione di RSA (Residenze Sanitari e Assistenziali) attraverso la controllata EDOS Srl, che gestisce **14 strutture** nel Nord e Centro Italia, localizzate in Lombardia, Piemonte, Abruzzo, Valle D'Aosta ed Emilia Romagna.

Di seguito il dettaglio:

- Valle D'Aosta, 1 struttura per 114 posti letto: RP Domus Pacis (AO)
- Lombardia, 7 strutture per 658 posti letto: RSA Mater Gratiae (MI), RSD Mater Gratiae (MI), RSA Mater Sapientiae (MI), RSA Mater Fidelis (MI), RSA Bramante (BG), RSA San Luigi Gonzaga (VI), CPA San Giacomo 1 e 2 (VA)
- Piemonte, 2 strutture per 185 posti letto: RSA San Francesco (AL), RSA Sant'Eusebio (BI)
- Emilia Romagna, 1 struttura per 148 posti letto, CRA Casa San Giuseppe (PC)
- Abruzzo, 5 strutture per 289 posti letto, RSA Santa Rita (CH), RSA/RA San Vitale (CH), RSA/RP Villa San Giovanni (CH), RP Il Buon Samaritano (CH), RSA San Domenico (AQ)



Le strutture del Gruppo offrono servizi di comfort alberghiero ed assistenza infermieristica alle persone non più autosufficienti. Le RSA gestite dal gruppo sono localizzate in zone centrali o comunque ben collegate mediante mezzi pubblici ai centri urbani. Gli operatori si concepiscono come collaboratori della famiglia, dando continuità al rapporto dell'ospite con essa, in un'ottica di sussidiarietà e di corresponsabilizzazione che tende a coinvolgere anche le istituzioni pubbliche, gli altri soggetti sociali e la comunità locale.

2.3 Modello di Amministrazione e Controllo

Il Gruppo Eukedos ha definito e documentato il proprio sistema organizzativo ed i relativi meccanismi di funzionamento che vengono costantemente revisionati e modificati per rispondere alle esigenze strategiche ed organizzative del Gruppo e per adeguarsi ai requisiti richiesti dalla normativa di settore.

Il sistema di controllo interno costituisce l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Il sistema di controllo interno è finalizzato a garantire l'attendibilità, l'accuratezza, affidabilità e la tempestività dell'informativa finanziaria, contribuisce alla salvaguardia del patrimonio aziendale ed il rispetto delle leggi e dei regolamenti

Gli **attori principali** del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi sono:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Collegio Sindacale;
- la Società di revisione;
- l'Organismo di Vigilanza;
- la Funzione Internal Audit di Gruppo;
- Il Dirigente Preposto;
- Il Comitato Controllo e Rischi;
- Il Comitato per le Operazioni con Parti Correlate;
- Il Comitato per la Remunerazione.

Il Consiglio di Amministrazione, nella sua composizione al 31.12.20 è formato da 8 membri (di cui 3 indipendenti) di cui 3 donne e 5 uomini, il 25% dei quali con un'età compresa tra 30 e 50 anni e l'altro 75% con età superiore ai 50 anni. Nessuno dei membri appartiene a categorie protette. Di seguito la suddivisione per fasce di età:

- o 2 su 8 (25%) nella fascia di età tra i 30 e 50 anni; 6 su 8 (75%) nella fascia di età oltre 50 anni;
- o 3 su 8 (37,5%) sono donne; 5 su 8 (62,5%) sono uomini.

- In adempimento degli obblighi regolamentari di Borsa Italiana S.p.A., Consob, Eukedos S.p.A. ha redatto la "Relazione sul Governo Societario e gli assetti proprietari" consultabile sul sito www.eukedos.it, nella sezione Corporate Governance.
- In adempimento degli obblighi regolamentati dal D. Lgs 254/16 in materia di diversità si rimanda alla "Relazione sul Governo Societario e gli assetti proprietari" consultabile sul sito www.eukedos.it, nella sezione Corporate Governance.

2.4 Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs 231/2001

Tenendo conto dei riferimenti normativi e di settore, Eukedos SPA e EDOS srl hanno adottato un proprio **modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs 231/2001** e di conseguenza, un **Organismo di Vigilanza**.

L'**Organismo di Vigilanza** di Eukedos Spa si raccorda periodicamente con l'Organismo di Vigilanza di EDOS srl per lo scambio di informazioni reciproche al fine di favorire una visione globale dei rischi e delle eventuali carenze presenti o riscontrate all'interno del Gruppo.

L'attività di coordinamento si realizza attraverso la istituzione di incontri periodici tra gli Organismi di Vigilanza (quello della Controllante e quello della Controllata), effettuati ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque almeno 1 volta all'anno, ed hanno ad oggetto l'approfondimento di eventuali tematiche a rischio, nonché la possibilità di consultarsi su possibili soluzioni.

In seguito all'attività svolta e dalle verifiche effettuate dagli Organi di Vigilanza non sono emersi fatti censurabili o violazioni gravi del Modello Organizzativo adottato da Eukedos S.P.A. e da EDOS srl nel corso del 2020.

Si segnala che attualmente il modello di organizzazione e controllo è attualmente in fase di aggiornamento al fine di recepire le ultime modifiche normative.

CODICE ETICO DELLA CAPOGRUPPO EUKEDOS SPA ADOTTATO DA EDOS SRL

Al fine di rafforzare il sistema di governance aziendale il Gruppo Eukedos ha aderito al Codice di Autodisciplina promosso da Borsa Italiana nell'edizione di dicembre 2011, con l'aggiornamento di luglio 2015.

Il Codice Etico di Eukedos, elemento base della cultura aziendale, integra quelli che sono gli obblighi di legge, fissando i principi etici e i criteri di condotta che devono orientare i comportamenti di tutti i destinatari dello stesso in continuità ed in coerenza con la missione ed i valori del Gruppo.

Il Codice Etico si pone quale fonte interna gerarchicamente sovraordinata alle altre ed informa, con i propri principi, l'insieme di regole e di procedure di cui si sono dotate le aziende del Gruppo.

Il Codice Etico costituisce il documento nel quale si incrociano sia i doveri morali che le responsabilità etico-sociali di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

2.5 Risk management, controllo interno e compliance

In seguito all'implementazione del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001 il Gruppo Eukedos adotta un sistema di **risk management** che tiene conto dei seguenti rischi: Rischi connessi al settore di riferimento ed alla concorrenza Rischi connessi alla fluttuazione dei tassi di cambio e di interesse, Rischio di credito, Rischi connessi alla normativa di riferimento e alla disciplina di funzionamento delle RSA, Rischi connessi al fabbisogno finanziario, Rischi connessi alla recuperabilità delle attività immateriali, Rischi connessi al sistema di governance e alla gestione delle informazioni price sensitive.

Il sistema di gestione dei rischi e di controllo interno in relazione all'informativa finanziaria coinvolge, una serie di figure tipiche della struttura di Corporate Governance della Società, quali: il Consiglio di Amministrazione, il Comitato Controllo e Rischi, il Responsabile della Funzione di Internal Audit, il Collegio Sindacale, il Dirigente Preposto e L'Organismo di Vigilanza.

La funzione di **Internal Audit**, nel corso dell'Esercizio 2020, è stata gestita direttamente dall'Emittente attraverso l'istituto del distacco dalla società controllata Edos S.r.l.

L'attività svolta nel corso dell'esercizio 2020 dalla funzione di Internal Audit è stata caratterizzata dalla preliminare individuazione e analisi dei principali rischi aziendali riguardanti, oltre alla Capogruppo, anche la società operativa Edos S.r.l. A tale riguardo l'attività, pianificata con un approccio divisionale e svolta sulla base di un piano di audit approvato dall'Amministratore Delegato incaricato del sistema di controllo interno e gestione dei rischi e condivisa con il Consiglio di Amministrazione. Tale attività è stata condotta direttamente presso le società del Gruppo.

A seguito dell'entrata in vigore dal 3 luglio 2016 del Regolamento (UE) n. 596/2014 da parte del Parlamento europeo e del Consiglio relativo agli abusi di mercato (di seguito "MAR") il Consiglio di Amministrazione di Eukedos ha aggiornato le proprie procedure societarie necessarie per garantire il rispetto della nuova disciplina.

→ Per informazioni più dettagliate e complete sul modello di gestione dei rischi e sul sistema dei controlli interni, si rimanda alle corrispondenti sezioni della Relazione sulla Gestione (§Principali rischi ed incertezze ai quali il Gruppo è esposto).

2.6 Lotta contro la corruzione

Eukedos ha una posizione di assoluta intransigenza nei confronti di qualsiasi forma di abuso d'ufficio e corruzione; tutto il Personale è tenuto, nello svolgimento delle attività di lavoro, ad assumere una posizione di ferma opposizione rispetto ad ogni forma di abuso d'ufficio e corruzione.

Eukedos promuove fermamente la propria politica di informazione volta a garantire la completa consapevolezza da parte del Personale attraverso opportuna attività di comunicazione e prevedendo un'attività di formazione obbligatoria nei confronti di tutti i Dipendenti.

A conferma della propria responsabilità nella prevenzione e nel contrasto di pratiche illecite, Eukedos ha formalizzato il proprio impegno all'interno del proprio **Modello Organizzativo Gestionale (MOG)** dove vengono riportate le regole di prevenzione e contrasto alla corruzione vigenti nel Gruppo.

In particolare il Modello Organizzativo Gestionale (MOG), definisce un sistema strutturato di regole e controlli atti a prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto Legislativo n. 231 dell' 8 giugno 2001; il MOG si rivolge a tutti i Dipendenti, agli Organi Societari (Amministratori), Mandatari, Procuratori, Stakeholders e altri soggetti con cui la Società entri in contatto nello svolgimento di relazioni d'affari di Eukedos ed a tutti coloro che interagiscono con l'azienda a qualsiasi livello, affinché pongano in essere comportamenti improntati alla massima legalità, in linea con i valori etico-sociali cui l'azienda si ispira nel raggiungimento dei propri obiettivi.

L'impegno in questo ambito è ripreso anche dal **Codice Etico** che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, che è diffuso a tutto il personale della Società dipendente e dirigente ed è pubblicato sul sito web della Società.

Eukedos, conformemente a quanto previsto dall'art.6 del D.lgs. 231/2001 si è dotata di un **Organismo di Vigilanza** avente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione gestione e controllo, nonché sull'aggiornamento dello stesso.

Eukedos si è dotata di un sistema di **controllo interno** formato da procedure e protocolli che determinano le linee di azione, con l'insieme delle regole e delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed al conseguente presidio dei principali rischi, declinando compiti e responsabilità dei soggetti che intervengono nell'ambito dei principali processi aziendali, adottando sistemi informativi che garantiscano l'affidabilità e l'integrità delle informazioni, oltre che controlli di tipo automatico e definendo un sistema di deleghe che definisce, in maniera puntuale, i compiti ed i poteri che competono ai responsabili delle diverse unità organizzative.

È vigente in particolare lo specifico protocollo PR.01 Rapporti PA definito quale *Protocollo comportamentale per i rapporti con la Pubblica Amministrazione*

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza tutte le violazioni del codice comportamentale.

Nel 2020 non risulta pervenuto alcun episodio legato alla corruzione.

3. GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Le tematiche rilevanti relative alla gestione delle risorse umane sono riepilogate nella tabella seguente, unitamente ai principali rischi che la Direzione del Gruppo Eukedos ha identificato. Nelle pagine successive sono descritte le politiche, il modello gestione e i risultati conseguiti

TEMI RILEVANTI RELATIVI alla GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE	PRICIPALI RISCHI CONNESSI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Salute e sicurezza dei lavoratori 2. Diversità e pari opportunità 3. Formazione e sviluppo delle competenze 	<ol style="list-style-type: none"> 1. negligenza nello svolgimento delle proprie mansioni del personale addetto ai servizi di assistenza alla persona e ai servizi infermieristici 2. inadeguata e scorretta formazione dei lavoratori somministrati e scarsa tutela sanitaria con connesso aumento degli infortuni biologici

3.1 Politiche, sistemi di gestione e modelli organizzativi

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo aziendale e pertanto le aziende del Gruppo Eukedos ne tutelano e ne promuovono la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

Ad oggi non sono formalizzate specifiche politiche generali sulla gestione delle risorse umane ma il Gruppo Eukedos, definisce un sistema di condotta per la selezione e valorizzazione delle risorse umane, che viene diffuso e recepito attraverso procedure interne di gestione delle risorse umane, tra le quali le procedure di assunzione, al fine di avere certezza della presa visione del Codice Etico da parte di tutto il personale assunto.

La tutela dei diritti umani è per il Gruppo Eukedos un tema importante, ma non si ritiene che necessiti di un presidio di carattere strategico; questo per due motivi:

- è una questione in parte connessa ad altri aspetti materiali trattati nella presente Dichiarazione, tra cui i temi legati alla salute e sicurezza dei propri dipendenti o alla correttezza contrattuale;
- l'operatività del Gruppo Eukedos avviene esclusivamente sul territorio nazionale: tutti i temi legati ai diritti fondamentali dell'uomo sono altamente normati e disciplinati dai contratti di riferimento.

Anche per questi motivi, nel corso del 2020 non sono state realizzate attività di formazione specifiche sul rispetto dei Diritti Fondamentali dell'Uomo.

Ma per evitare il più possibile che casi isolati possano ledere tali principi, il Gruppo Eukedos ha comunque ritenuto di prevedere nel proprio Codice Etico, anche quello della non discriminazione.

In base ai meccanismi di segnalazione, monitoraggio e controllo previsti dal Codice Etico, nel corso del 2020, non si sono registrati episodi di discriminazione, altrettanto dicasi per gli anni precedenti.

3.2 Risultati e indicatori non finanziari

Composizione e caratteristiche

Al 31.12.2020 il Gruppo Eukedos conta 696 dipendenti di cui 578 sono donne.

La maggior parte delle risorse (96%) ha un contratto a tempo indeterminato e lavora full-time (81%).

TAV. 1

COMPOSIZIONE DIPENDENTI Gruppo EUKEDOS									
CATEGORIA e GENERE	31/12/2020			31/12/2019			31/12/2018		
	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE
DIRIGENTI	0	1	1		1	1	0	2	2
QUADRI	2	3	5	1	1	2	0	2	2
IMPIEGATI	13	50	63	20	50	70	9	50	59
OPERAI	103	524	627	96	556	652	93	475	568
TOTALE	118	578	696	117	608	725	102	529	631
di cui Dipendenti FULL TIME	106	458	564	101	490	591	89	426	515
di cui Dipendenti PART TIME	16	116	132	16	118	134	13	103	116

L'organizzazione del lavoro segue una matrice verticale, con personale direttivo (con responsabilità su singoli settori, aree o unità produttive), responsabili di singoli uffici e addetti alle singole funzioni operative.

Per il personale con funzioni impiegatizie, sono stati stilati anche funzionigrammi, con declinazione delle singole attività di competenza in mansionari per ogni direttore, responsabile ed addetto.

TAV. 2

COMPOSIZIONE DIPENDENTI Gruppo EUKEDOS									
Tipologia contrattuale - GENERE	31/12/2020			31/12/2019			31/12/2018		
	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE
TEMPO INDETERMINATO	109	558	667	108	579	687	94	500	594
TEMPO DETERMINATO	9	20	29	9	29	38	8	29	37
TOTALE	118	578	696	117	608	725	102	529	631

TAV. 3

COMPOSIZIONE DIPENDENTI Gruppo EUKEDOS									
CATEGORIA e GENERE	31/12/2020			31/12/2019			31/12/2018		
	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50
DIRIGENTI	0	1	0		1		0	2	0
QUADRI	0	3	2		2		0	1	1
IMPIEGATI	12	36	15	8	43	19	6	39	14
OPERAI	43	313	271	35	342	275	34	330	204
TOTALE	55	353	288	43	388	294	40	372	219

Il 54% dei dipendenti sono impiegati come Operatore Socio Sanitario (OSS) e Responsabile Attività Assistenziali (RAA), mentre il 11% sono infermieri.

Con riferimento alle politiche di assunzione e turn over delle risorse umane, il Gruppo Eukedos si caratterizza per una gestione in parte diretta del personale assunto – prevalentemente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno – in parte in quattro strutture situate nella regione Lombardia per una gestione affidata ad un soggetto terzo per il tramite di contratti di somministrazione a tempo indeterminato.

Nel corso del 2020, anche a seguito del calo del numero degli ospiti per motivi legati all'emergenza epidemiologica da Covid 19, la società ha ridotto in misura sensibile il ricorso alla somministrazione di lavoro come tipologia flessibile di impiego, al fine di adattare l'organico delle strutture al reale fabbisogno in termini di FTE.

Tuttavia, in diverse realtà questo tipo di azione non è stata sufficiente a evitare un esubero di personale. Stante il blocco dei licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, in diverse strutture sono stati attivati ammortizzatori sociali (FIS per causa Covid 19).

Al 31/12/2020 il Gruppo Eukedos si avvaleva del supporto di 180 persone somministrate, operanti prevalentemente presso le residenze per anziani gestite; la maggior parte del personale somministrato viene impiegato per l'assistenza (circa 57%).

TAV. 4

PERSONALE NON DIPENDENTE - INTERINALI									
TIPOLOGIA D'IMPIEGO e GENERE	31/12/2020			31/12/2019			31/12/2018		
	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Infermieri	2	19	21	8	30	38	8	33	41
Fisioterapisti	1	6	7	3	6	9	4	5	9
Animatori	4	8	12	7	20	27	9	24	33
Assistenza	15	88	103	38	136	174	38	181	219
Amministrativi	0	1	1		9	9	1	5	6
Servizi Generali	8	9	17	10	14	24	13	30	43
Cucina	7	9	16	8	11	19	11	16	27
Manutenzione	3	0	3	2		2	6	0	6
TOTALE	40	140	180	76	226	302	90	294	384

Inoltre, al 31/12/2020 all'interno del Gruppo Eukedos esercitavano la propria professione 119 liberi professionisti per l'assistenza medica, che viene per convenzione svolta da medici geriatrici, psicologi, infermieri, fisioterapisti e animatori che lavorano presso le strutture.

TAV. 5

PERSONALE NON DIPENDENTE LIBERI PROFESSIONISTI									
TIPOLOGIA D'IMPIEGO e GENERE	31/12/2020			31/12/2019			31/12/2018		
	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Medici	21	25	46	23	27	50	18	27	45
Psicologi	1	6	7	2	5	7	2	8	10
Infermieri	13	34	47	12	30	42	20	37	57
Fisioterapisti	7	2	9	7	2	9	6	5	11
Animatori	6	4	10	5	4	9	4	5	9
TOTALE	48	71	119	49	68	117	50	82	132

La maggior parte dei dipendenti del Gruppo Eukedos è operativo nelle strutture in Lombardia (circa 44%) per altre regioni d'Italia si intende la Toscana, sede legale di Eukedos Spa.

TAV. 6

COMPOSIZIONE DIPENDENTI Gruppo EUKEDOS									
REGIONE GENERE	31/12/2020			31/12/2019			31/12/2018		
	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Valle D'Aosta	5	55	60	3	59	62	1	67	68
Lombardia	56	249	305	55	253	308	44	161	205
Piemonte	8	68	76	13	86	99	12	78	90
Emilia-Romagna	17	92	109	19	93	112	19	95	114
Abruzzo	14	97	111	16	105	121	20	111	131
Altre Regioni d'Italia	18	17	35	11	12	23	6	17	23
TOTALE	118	578	696	117	608	725	102	529	631

Il **tasso di assunzione***¹ (calcolato come il numero dei lavoratori assunti nel periodo rispetto all'organico di fine periodo) è pari al 2,87% per gli uomini e al 8,05% per le donne. Nel periodo analizzato sono entrati in azienda 76 nuovi lavoratori (20 uomini e 56 donne) mentre ne sono usciti 106 (22 uomini e 84 donne). A livello globale, il Gruppo Eukedos ha assunto in prevalenza personale che rientra tra i 30 e i 50 anni di età (62% di tutte le assunzioni).

La maggior parte del personale in uscita rientra anch'esso tra i 30 e i 50 anni di età (57% del totale delle uscite); il 35 % delle persone in uscita sono persone con età maggiore di 50 anni.

¹ Non sono state considerate le assunzioni e le cessazioni avvenute nel corso del 2020 relative a contratti a termine.

TAV. 7

GENERE	Tassi di assunzione 2020	Tassi di Cessazione 2020	Tassi di assunzione 2019	Tassi di Cessazione 2019	Tassi di assunzione 2018	Tassi di Cessazione 2018
Uomini	16,95%	18,64%	21,37%	11,97%	43,14%	10,78%
Donne	9,69%	14,53%	20,72%	10,36%	26,47%	6,81%
TOTALE	10,92%	15,23%	20,83%	10,62%	29,16%	7,45%
FASCE D'ETÀ	Tassi di assunzione 2020	Tassi di Cessazione 2020	Tassi di assunzione 2019	Tassi di Cessazione 2019	Tassi di assunzione 2018	Tassi di Cessazione 2018
< 30 anni	34,55%	16,36%	46,51%	16,28%	57,50%	17,50%
30-50 anni	13,31%	17,00%	18,81%	10,05%	31,45%	7,80%
> 50 anni	3,47%	12,85%	19,73%	10,54%	20,09%	5,02%
REGIONE	Tassi di assunzione 2020	Tassi di Cessazione 2020	Tassi di assunzione 2019	Tassi di Cessazione 2019	Tassi di assunzione 2018	Tassi di Cessazione 2018
Valle D'Aosta	5,00%	15,00%	8,06%	14,52%	7,35%	5,88%
Lombardia	14,43%	12,46%	38,64%	10,39%	64,88%	2,44%
Piemonte	2,63%	23,68%	16,16%	14,14%	18,89%	7,78%
Emilia- Romagna	14,68%	16,51%	7,14%	8,93%	6,14%	4,39%
Abruzzo	7,21%	11,71%	0,00%	8,26%	5,34%	14,50%
Altre Regioni d'Italia	8,57%	28,57%	13,04%	8,70%	65,22%	30,43%

L'unico dirigente del Gruppo Eukedos presente nel 2020 è una donna ed ha tra i 30 e i 50 anni.

La maggior parte degli operai, insieme agli impiegati, hanno tra i 30 e i 50 anni.

3.3 Parità di genere e welfare aziendale

Il Gruppo Eukedos pone particolare attenzione alla promozione della diversità, inclusione ed equilibrio fra vita professionale e privata per mitigare il rischio di discriminazione.

La presenza femminile del Gruppo Eukedos, al 31/12/2020, è di 578 donne (di cui 558 assunte a tempo indeterminato) su 696 risorse.

L'unico dirigente del Gruppo Eukedos presente nel 2020 è una donna ed ha tra i 30 e i 50 anni.

Il Consiglio di Amministrazione, nella sua composizione al 31/12/2020 è formato da 8 membri, di cui 3 donne.

Con riferimento alle categorie protette, in seno al settore risorse umane è presente un addetto al collocamento mirato, che costantemente si occupa di monitorare l'andamento della forza lavoro, al fine di garantire l'ottemperanza alla normativa vigente sia attraverso convenzioni con gli uffici dei CPI preposti al collocamento mirato sia con assunzioni dalle liste del collocamento mirato.

All'interno del Gruppo Eukedos sono presenti 33 dipendenti appartenenti a categorie protette, di cui 29 sono donne. Di seguito la tabella esemplificativa:

TAV. 8

DIPENDENTI appartenenti alle CATEGORIE PROTETTE (N°)									
CATEGORIA e GENERE	31/12/2020			31/12/2019			31/12/2018		
	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE
DIRIGENTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
QUADRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMPIEGATI	2	5	7	2	1	3	0	7	7
OPERAI	2	24	26	1	30	31	4	18	22
TOTALE	4	29	33	3	31	34	4	25	29

In relazione alle politiche di conciliazione vita lavoro, il gruppo Eukedos applica l'istituto della banca ore, in conformità al CCNL applicato dalle società del gruppo, con possibilità di compensazione delle ore in banca ore con riposi compensativi o – più frequentemente – con monetizzazione degli stessi. Da marzo 2020, in seguito all'emergenza epidemiologica da Covid 19, per tutto il personale della sede legale è stata attivata – con turnazioni tra il personale e con priorità per lavoratori con figli sotto i 14 anni di età o che assistono familiari disabili – la modalità di lavoro agile.

Inoltre, da ottobre 2020, la società liquida le ore di flessibilità mensilmente, al fine di sostenere il reddito dei lavoratori e delle loro famiglie e al contempo ridurre il ricorso ad assunzioni a termine/in somministrazione per le sostituzioni di personale assente, ricorrendo invece quanto più possibile a sostituzioni interne.

La comunicazione interna ed il rapporto con i dipendenti è attuato con diverse modalità:

- 1) Con cadenza annuale, nel mese di novembre, il personale dipendente è chiamato a compilare un questionario di soddisfazione (in forma anonima) erogato via web attraverso il software Survey Monkey. Il questionario affronta le tematiche del clima aziendale, soddisfazione personale, crescita professionale, organizzazione del lavoro e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) Ogni dipendente ha accesso ad un portale, con proprie username e password, dal quale può scaricare tutti i documenti relativi al suo rapporto di lavoro (buste paga, CU) e che viene altresì utilizzato per comunicazioni a categorie di dipendenti o alle generalità dei dipendenti (nel portale, ad esempio, è pubblicato il regolamento interno);
- 3) Periodicamente i responsabili delle singole unità produttive svolgono riunioni di coordinamento con il personale di struttura, con cadenza almeno mensile e- laddove necessario – anche settimanale;
- 4) Nel corso del 2020 inoltre, la direzione del personale ha organizzato incontri con il personale delle strutture in modalità di videoconferenza per aggiornamenti sulla situazione del gruppo e della struttura. Inoltre, mensilmente, vengono organizzati incontri informativi e formativi sul portale HR, sul quale vengono pubblicati tutti gli avvisi, comunicazioni interne, procedure e protocolli aziendali.

3.4 Dialogo con le parti sociali

Il Gruppo Eukedos impronta il confronto con le Organizzazioni sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo, nella continua ricerca di proficue relazioni industriali.

Il gruppo Eukedos applica il CCNL Commercio relativamente al personale assunto presso Eukedos s.p.a. e CCNL Istituzioni Socio Assistenziali Uneba per il personale assunto presso le altre società del gruppo e operanti nel campo delle residenze socio-assistenziali. Nelle regioni Liguria, Lombardia sono inoltre applicati contratti integrativi regionali.

La totalità dei dipendenti è coperta da accordi di contrattazione collettiva. Per qualsiasi variazione contrattuale, il preavviso minimo è stabilito dal CCNL di riferimento.

Le relazioni industriali sono gestite attraverso sia riunioni presso le singole unità produttive (generalmente con cadenza semestrale o annuale, in relazione alle esigenze delle singole realtà produttive), riunioni che vedono coinvolte la direzione risorse umane e le rappresentanze territoriali delle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, firmatarie dei CCNL applicati dal gruppo Eukedos – svolte nel 2020 unicamente in modalità di videoconferenza, attraverso il sistema Zoom in uso all'azienda, a richiesta delle organizzazioni sindacali per temi di interesse sindacale e del lavoro con frequenza anche trimestrale.

Nel corso del 2020, a partire da marzo 2020, la direzione del personale è stata impegnata in riunioni mensili con le organizzazioni sindacali delle singole unità produttiva e ciò ha contribuito a ridurre notevolmente il contenzioso con il personale ed i conflitti con le parti sociali.

3.5 *Salute e sicurezza*

Il Gruppo Eukedos pone ai vertici di importanza la tutela e la salute dei lavoratori adoperandosi nel rispetto continuativo delle leggi del settore. Alcune procedure interne volgono al controllo e gestione dei lavoratori al fine di garantire loro formazione adeguata, sorveglianza sanitaria e attrezzature e macchinari a norma.

Nel corso del 2020 è stato appurato che, in conseguenza del frequente turn-over del personale, non sempre è risultato possibile svolgere gli adempimenti di legge sulla sicurezza, quali la visita preventiva, nei tempi previsti. Il Gruppo risulta comunque solerte nel ridurre al minimo tali casi, comunque gestiti e risolti in tempi ragionevoli e stretti.

Il principale ed unico rischio aggiuntivo in ambito sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per il 2020 è da imputarsi alla Pandemia da Sars-Cov-2 che ha interessato direttamente le RSA. Per questo sono stati redatti oltre 15 tipologie di protocolli differenti per la gestione pandemica, dalla gestione degli ingressi ospiti/personale/visitatori/fornitori, alla gestione casi positivi ospiti/operatori alle misure di pulizia e sanificazione.

In ambito infortuni, riguardo al personale diretto e non quello somministrato o di natura libero-professionale nel 2020 si sono registrati **126** infortuni sul lavoro che hanno coinvolto i dipendenti del Gruppo Eukedos, di cui 110 infortuni hanno riguardato donne e 16 gli uomini; **nessun** infortunio è stato mortale.

Non si sono registrati casi di malattia professionale, dunque l'indice di malattia professionale (**ODR**) risulta nullo.

TAV. 9

Infortuni del Personale per Struttura - al 31 dicembre 2020 -*					
	N° Infortuni sul lavoro *	di cui mortali	Giorni Persi per infortunio	IR - INDICE FREQUENZA^{N°} infortuni*1.000.000/ore lavorate	IG - INDICE GRAVITA'^{N° GG} infortuni*1.000/ore lavorate
Bramante	2	0	152	40,35	3,07
Casa San Giuseppe	3	0	89	15,86	0,47
Domus Pacis	22	0	577	208,77	5,99
Il Buon Samaritano	0	0	0	0	0
Mater Fidelis	10	0	257	94,62	2,43
Mater Gratiae	13	0	677	52,96	2,85
Mater Sapientiae	6	0	429	70,61	4,32
San Domenico	1	0	1	52,64	0,05
San Francesco	12	0	522	305,52	13,29
San Luigi/San Giacomo	31	0	1542	193,28	9,61
San Vitale	11	0	479	177,72	7,73
Sant'Eusebio	5	0	317	52,46	3,32
Santa Rita	1	0	6	25,10	0,15
Villa San Giovanni	9	0	622	176,02	11,99

* Il numero di infortuni in itinere non è compreso nel N° di infortuni sul lavoro; i giorni persi sono stati calcolati a partire dal giorno stesso dell'infortunio. Non sono compresi operatori in somministrazione e liberi professionisti

Nel corso del 2020 non sono stati portati avanti progetti specifici extra rispetto agli obblighi previsti per legge, a causa dell'emergenza da SAR-COV-2. Tale emergenza ha però portato dei miglioramenti in ambito di collegamenti virtuali e a distanza.

In questo ambito è stata portata avanti tutta la formazione obbligatoria in ambito sicurezza che non è stato possibile fare in presenza per una parte del 2020.

Di seguito si riporta l'estratto della formazione eseguita nel 2020:

TAV. 10

STRUTTURA	CORSO	ORE EROGATE	DISCENTI
San Luigi Gonzaga	Aggiornamento Formazione Base	6	2
Casa San Giuseppe	Aggiornamento Formazione Base	6	27
Casa San Giuseppe	Aggiornamento Formazione Base	6	8
Casa San Giuseppe	Agg.to HACCP	2	19
Mater Gratiae	Aggiornamento Preposto	6	1
Mater Gratiae	Formazione Base Sicurezza	16	10
Mater Gratiae	Aggiornamento Formazione Base	6	8
Mater Fidelis	Aggiornamento Formazione Base	6	6
Mater Fidelis	Aggiornamento Formazione Base	6	7
Mater Fidelis	Aggiornamento Formazione Base	6	6
Mater Fidelis	Preposto	8	1
Mater Sapientiae	Aggiornamento Formazione Base	6	6
Mater Sapientiae	Formazione Base Sicurezza	16	6
Mater Sapientiae	Aggiornamento Formazione Base	6	7
Mater Sapientiae	Aggiornamento Preposto	6	1
San Luigi Gonzaga	Aggiornamento Formazione Base	6	8
San Luigi Gonzaga	Aggiornamento Formazione Base	6	5
Sant'Eusebio	Aggiornamento Primo Soccorso	4	5
Sant'Eusebio	Aggiornamento Formazione Base	6	4
Domus Pacis	Aggiornamento Formazione Base	6	11
Domus Pacis	Formazione Base Sicurezza	16	6
Domus Pacis	Aggiornamento HACCP	2	15
San Vitale	Formazione Base Sicurezza	16	5
Villa San Giovanni	Formazione Base Sicurezza	16	4
Villa San Giovanni	Aggiornamento Formazione Base	6	4
Santa Rita	Formazione Base Sicurezza	16	2
Santa Rita	Aggiornamento Formazione Base	6	4
Il Buon Samaritano	Aggiornamento Formazione Base	6	6
Domus Pacis	HACCP	8	2
San Luigi Gonzaga	Formazione Base Sicurezza	16	4
Sant'Eusebio	Formazione Base Sicurezza	16	8
San Luigi Gonzaga	Preposto	8	1
Mater Gratiae	Formazione Base Sicurezza	16	10
Casa San Giuseppe	Formazione Base Sicurezza	16	13
Bramante	Formazione Base Sicurezza	16	6
Sant'Eusebio	Formazione Base Sicurezza	16	5
Santa Rita	Aggiornamento Formazione Base	6	3
San Francesco	Preposto	8	1
Sant'Eusebio	Preposto	8	1
Bramante	Preposto	8	1
Mater Sapientiae	Aggiornamento Formazione Base	6	8
Casa San Giuseppe	Aggiornamento Formazione Base	6	3
Mater Fidelis	Aggiornamento Formazione Base	6	2
San Luigi Gonzaga	Aggiornamento Formazione Base	6	5
San Francesco	Aggiornamento Formazione Base	6	2
Sant'Eusebio	Agg.to HACCP	4	3

In dettaglio di seguito si espone il numero di personale, suddiviso per struttura, che ha ricevuto formazione interna o tramite EDUISS in ambito di Covid-19:

TAV. 11

STRUTTURA	N° DISCENTI
Bramante	28
Casa San Giuseppe	53
Domus Pacis	9
Il Buon Samaritano	22
Mater Fidelis	45
Mater Gratiae	29
Mater Sapientiae	50
San Domenico	0
San Francesco	17
San Luigi/San Giacomo	12
San Vitale	19
Sant' Eusebio	0
Santa Rita	11
Villa San Giovanni	23

3.6 *Formazione*

Il Gruppo Eukedos pone particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze interne e alla promozione del talento tramite programmi di formazione e piani di sviluppo. Nel corso del 2020 nonostante la pandemia è stato completato il percorso formativo in modalità di didattica a distanza su alcune tematiche generali e di interesse per le singole realtà (Excel, business english, contrattualistica, etc.).

La formazione erogata ha riguardato principalmente la *comunicazione efficace, customer care e gestione dei social network*, il cui obiettivo strategico è quello di arricchire le competenze relazionali e di gestione della clientela da parte di figure professionali dedicati al customer care per ciò che riguarda la clientela e alla gestione dei collaboratori di struttura, per ciò che riguarda i dipendenti.

Nel corso del 2020 sono state erogate 337 ore di formazione finanziata.

Nella seguente tabella sono riportate le ore medie di formazione per l'anno 2020 per dipendente per genere e per categoria.

TAV. 12

ORE PROCAPITE DI FORMAZIONE PER CATEGORIA PROFESSIONALE*	
DIRIGENTI	0
QUADRI	60
IMPIEGATI	277
OPERAI	0
TOTALE	337
UOMINI	100
DONNE	237

*esclusa formazione obbligatoria per D.Lgs.81/2008

La formazione iniziale per i neo-assunti comprende la formazione in materia di salute e sicurezza e procedure interne. Tutta la formazione iniziale è effettuata da personale interno.

4) GESTIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

4.1 Politiche, sistemi di gestione e modelli organizzativi

Il gruppo Eukedos impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento delle aspettative dei Clienti così come riportato nel Codice Etico (Par. 2.2.3. Relazioni con i clienti- Par.1.10 Efficacia, efficienza e qualità dei prodotti/servizi).

L'obiettivo primario del Gruppo Eukedos è fornire un servizio in grado di soddisfare le esigenze esplicite ed implicite degli ospiti dando risposte alle loro necessità, misurandosi continuamente con i loro reali bisogni, in modo da offrire un notevole sollievo anche ai familiari autorizzati, conferendo loro la certezza che i propri cari sono costantemente seguiti nella struttura.

Le politiche per la qualità e per le tematiche legate all'erogazione dei servizi sono riportate all'interno delle **CARTE DEI SERVIZI** specifiche per ogni struttura gestita.

Il Gruppo è orientato ad attivare sinergie per garantire una modalità di lavoro partecipato coinvolgendo il territorio, per operare con maggiore efficacia ed aumentare il senso di reciprocità, così come riportato nel Codice Etico.

Le tematiche rilevanti relative alla gestione dei clienti/utenti sono riepilogate nella tabella seguente, unitamente ai principali rischi che la Direzione del Gruppo Eukedos ha identificato. Nelle pagine successive sono descritte le politiche, il modello di gestione e i risultati conseguiti.

TEMI RILEVANTI RELATIVI ALLA RESPONSABILITÀ VERSO I PAZIENTI/UTENTI E FAMILIARI	PRICIPALI RISCHI CONNESSI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutela della privacy dei pazienti/utenti; 2. Qualità, salute e sicurezza dell'utente; 3. Comunicazione e trasparenza; 4. Soddisfazione degli utenti e loro familiari 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rischio di inappropriately del ricovero 2. Rischio di non correttezza formale della cartella sanitaria/errori formali nella trascrizione del debito informativo che può generare sanzioni 3. Rischio reputazionale in conseguenza di creazione nocumento a ospiti 4. Servizio non adeguato. Rischio perdita ricavi

4.2 Risultati e indicatori non finanziari

4.2.1 Qualità dei servizi offerti

Le strutture del Gruppo Eukedos accolgono anziani, gravi e gravissimi disabili, persone con decadimento cognitivo, lieve, medio e grave, pazienti con patologie di carattere psichiatrico, sia in regime residenziale, che diurno, sia per soggiorni definitivi o temporanei.

L'offerta del Gruppo si articola essenzialmente nelle seguenti tipologie di attività:

- Residenze Sanitarie per assistenza e cura anziani parzialmente autosufficienti;
- Residenze Sanitarie per assistenza e cura anziani non autosufficienti e adulti inabili;
- Residenze Sanitarie Alta intensità di cura per Alzheimer e Demenze, Stati vegetativi, Sla e Gravi disabilità;
- Comunità Psichiatriche;
- Centri Diurni.

In tutte le residenze le soluzioni abitativo-alberghiere sono confortevoli ed è assicurato un servizio assistenziale di alta qualità. Ogni struttura ha una propria carta dei servizi specifica ma in generale i servizi sanitari e assistenziali comprendono: servizio medico, infermieristico, assistenziale, prenotazione esami specifici, fisioterapia, animazione, religioso.

Oltre a questi vengono garantiti tutta una serie di servizi amministrativi e alberghieri quali: assistenza nella gestione delle pratiche amministrative dal momento dell'ingresso e durante tutta la permanenza nella struttura, reception, ristorazione, guardaroba e lavanderia, manutenzione e sicurezza, pulizia, lavaggio e sanificazione degli ambienti, climatizzazione.

CARTE DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi ha la finalità di illustrare le caratteristiche strutturali e funzionali della Residenza Sanitaria Assistenziale, il cui principale obiettivo è quello di:

- far conoscere ad ospiti e familiari i propri diritti,
- illustrare i servizi messi a disposizione dalla struttura,
- definire gli obiettivi dell'Organizzazione, al fine di coinvolgere direttamente gli utenti.

La Carta dei Servizi è anche uno strumento di approccio alla qualità, in quanto definisce i programmi che la Struttura intende realizzare per il miglioramento tecnico, organizzativo ed operativo.

La Carta dei Servizi è un documento da interpretare in chiave dinamica, soggetto a momenti di verifica, miglioramento e integrazione.

La Carta dei Servizi è regolamentata e illustrata nei seguenti documenti: (Art. 2 Decreto Legge 12.5.1995 n. 163 convertito in legge 11.7.1995 n. 273 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19.5.1995 - Linee guida n. 2/95 Ministero della Sanità).

I posti autorizzati presenti nelle strutture del Gruppo Eukedos sono 1.394, di cui 1.265 accreditati; nel corso del 2020 si registrano.

TAV. 13

N. ospiti PRESENTI AL 31/12 suddivisi per genere	2020	2019	2018
Maschi	293	417	425
Femmine	701	961	942
TOTALE	994	1.378	1.367

Le strutture del Gruppo promuovono un approccio finalizzato soprattutto al perseguimento del benessere e della salute della persona e si avvalgono di équipes multi-professionali che forniscono in maniera continuativa cure sanitarie, attività assistenziali, riabilitative e di animazione atte a mantenere e/o a rafforzare le capacità funzionali, motorie, cognitive e relazionali necessarie alla vita quotidiana degli ospiti.

Viene attribuita una posizione centrale al rispetto e alla dignità di ogni persona e gli operatori si concepiscono come collaboratori della famiglia, in un'ottica di sussidiarietà e di corresponsabilizzazione che tende a coinvolgere anche le istituzioni pubbliche, gli altri soggetti sociali e la comunità locale.

In considerazione dell'attività svolta nelle residenze per anziani che contengono anche la preparazione e distribuzione degli alimenti è stato definito, per ciascuna residenza, un piano di autocontrollo ai sensi del D. Lgs 193/07 (HACCP).

4.2.2 Ascolto e soddisfazione dei Clienti e Utenti

Per garantire la qualità del servizio offerto, viene privilegiata una modalità di gestione partecipata, che accoglie la "voce" degli utenti, ascolta i familiari autorizzati, tiene conto delle caratteristiche personali degli ospiti, adotta strumenti finalizzati a garantire apertura al territorio, responsabilità verso l'ospite e la sua famiglia, facilita iniziative nel territorio. Il Referente di struttura svolge la funzione di responsabile dei rapporti con il territorio.

Focalizzare l'attenzione sulle aspettative degli Ospiti in struttura vuol dire riflettere sugli aspetti che incidono e rendono concreta la soddisfazione dell'utente.

Con cadenza annuale, viene sottoposto agli Ospiti, o ai loro parenti in caso di manifesta impossibilità, un **questionario di soddisfazione** relativo al gradimento del servizio offerto in struttura. Per le RSA viene sottoposto una volta all'anno in modalità digitale attraverso il sito web aziendale, mentre nelle Comunità Psichiatriche viene sottoposto due volte l'anno in forma cartacea. I risultati vengono raccolti ed elaborati dal Centro Assistenza Clienti sotto forma di report e pubblicati su Arkiweb, software di archiviazione interno aziendale, affinché siano disponibili alle Direzioni di Struttura e di Area, che hanno il compito di esaminarli e esporli in chiaro nella "bacheca parenti" delle strutture di propria competenza affinché siano visibili ad utenti e familiari. Successivamente vengono condivisi con i familiari durante la riunione annuale.

Il **questionario di soddisfazione degli utenti** ha lo scopo di misurare e verificare la **qualità, l'efficienza e l'efficacia** dei servizi offerti, così come viene percepita dagli utenti del servizio stesso, allo scopo di migliorare

le prestazioni organizzative e gestionali e di individuare soluzioni migliorative per ospiti e familiari all'interno delle strutture.

Eventuali criticità sono esaminate dalla Direzione Generale, che interviene mettendo in atto azioni correttive con l'obiettivo finale di instaurare rapporti di fiducia, di comprensione e di credibilità.

Dati e considerazioni dell'anno 2020

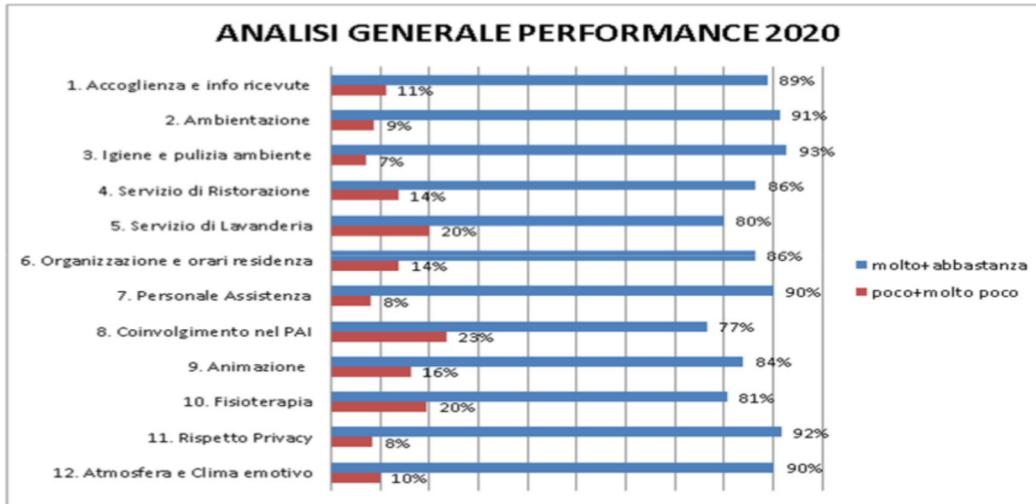
Nel corso del 2020 l'ufficio qualità ha elaborato 360 questionari (contro i 589 del 2019) compilati dai familiari degli ospiti o dagli ospiti stessi, inclusi quelli delle Comunità Psichiatriche (35+37).

In questo particolare anno segnato dalla pandemia, la rilevazione ha destato molte più criticità del consueto: l'impossibilità di vedere fisicamente i familiari ma poterli contattare solo telefonicamente o via mail ha influito sul tasso di risposta dei questionari (evidentemente più basso del 2019), la cui compilazione solitamente veniva sollecitata dalla Direzione di struttura ad ogni occasione d'incontro in Residenza, garantendo una più alta adesione da parte dei familiari; inoltre, la pandemia ha impattato sul consueto svolgimento di alcuni servizi socio-sanitari (es. servizio di animazione) che sono stati temporaneamente sospesi o comunque rivisti e rimodulati sulla base dei protocolli di sicurezza imposti dal Covid 19, rendendone difficile la valutazione da parte dei familiari; infine, molti familiari hanno sottolineato la difficoltà nel giudicare anche la qualità di alcuni specifici servizi alberghieri (es. pulizia ambienti) avendo avuto scarso o nullo accesso alla struttura durante il corso dell'anno.

Le Direzioni Struttura anche quest'anno, hanno esposto nella bacheca dedicata ai parenti/utenti i risultati dei questionari di soddisfazione relativi all'anno 2020, dopo aver elaborato con la direzione di area le criticità emerse e le eventuali azioni di miglioramento. Il perdurare della pandemia ha però costretto le strutture a proseguire la chiusura alle visite dei parenti, limitando gli ingressi a situazioni eccezionali (es. il fine vita); per questo motivo la condivisione dei risultati con i clienti non è stata ancora possibile effettuarla. Le Direzioni Struttura stanno pertanto cercando nel limite del possibile, altre soluzioni, metodi alternativi es. zoom meeting, al fine di poter condividere con i parenti i risultati.

Il livello di soddisfazione degli utenti è tuttavia risultato più che accettabile come evidenziato dal grafico seguente.

TAV.14



Il Gruppo Eukedos tutela la privacy dei propri Clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge, così come riportato nel Codice Etico (Par. 2.2.3. Relazioni con i clienti).

Nel 2018 è iniziata la creazione di un modello Data Privacy per il rispetto della normativa della privacy in tutte le strutture e nel 2019 e 2020 sono state effettuate attività formative al personale del Gruppo.

Nel corso del 2020 non si sono registrate sanzioni significative riguardanti la salute e sicurezza dei servizi. Inoltre, non si sono verificati casi di non conformità riguardanti le informazioni dei prodotti/servizi e non sono pervenuti reclami relativi a violazioni della privacy e a perdita dei dati dei clienti.

5 PARTNER ECONOMICI

5.1 Politiche, sistemi di gestione e modelli organizzativi

La volontà di distinguersi sugli altri competitors in “qualità” del servizio porta ad una politica di acquisti sul mercato di prodotti e servizi legati alla loro qualità ed è direttamente proporzionale all’obiettivo del Gruppo Eukedos di soddisfare costantemente le crescenti esigenze di qualità dei clienti.

In riferimento alla strategia di acquisto e nel rispetto dei valori aziendali il Gruppo Eukedos collabora con fornitori che hanno la stessa filosofia della qualità e che sono interessati a stabilire un rapporto commerciale con un'azienda del settore socio-sanitario che opera in molte regioni dell’Italia; le relazioni con i fornitori si fondano sulla fiducia, sull’attenzione verso le performance e sulla durata dei rapporti.

Pertanto, il fornitore ideale dovrà rispettare il consolidato sistema di qualità interno del Gruppo, soddisfare le necessità in modo tempestivo e flessibile, essere aperto alle innovazioni e collaborativo nella ricerca di soluzioni tecniche.

Il Gruppo si è dimostrato negli anni responsabile a livello sociale, etico e attento allo sviluppo sostenibile. Nel rapporto con i suoi fornitori adotta un approccio complessivo, pur non avendo ad oggi una politica di acquisto valida a livello di Gruppo. L'azienda ha comunque adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, dei principi etici, delle norme di condotta enunciati nel Codice Etico e si aspetta che anche i suoi fornitori facciano lo stesso. L’azienda è molto attenta e richiede inoltre particolare attenzione e adesione ai fornitori in merito alla materia sicurezza (DUVRI e Scheda di Verifica requisiti tecnico professionali Aziende) e Privacy.

I principali acquisti vengono effettuati dall’Ufficio Acquisti.

a. Risultati e indicatori non finanziari

i. Rapporto con i fornitori

L’Ufficio Acquisti, assieme all’Ufficio Immobili, ha il compito di pianificare annualmente gli interventi necessari a mantenere le strutture operative, efficienti, in sicurezza e buono stato secondo una programmazione di budget annuale.

La gestione relativa ai fornitori è regolamentata da Procedura Aziendale 1.1 “Acquisti e Manutenzioni”.

L’ufficio Acquisti effettua la selezione, confrontando solitamente almeno tre offerte, e qualifica il fornitore compilando il B.44 Qualifica Fornitori. Alla scadenza di ogni contratto viene effettuata una nuova selezione e qualifica dei fornitori.

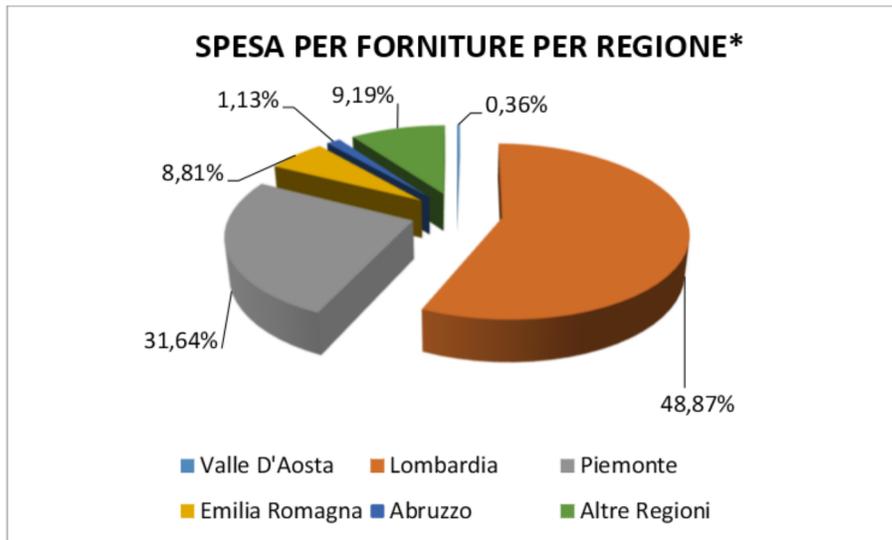
La filiera del Gruppo Eukedos è costituita da circa **3948** fornitori dal quale vengono acquistati prodotti e servizi necessari all’erogazione del servizio nelle varie strutture:

- Generi alimentari
- Appalto Lavanderia piana e divise
- Prodotti per l’incontinenza:
- Farmaci e Parafarmaci
- Forniture di energia elettrica, gas metano, servizio smaltimento rifiuti, telefonia.

Nel 2020 l'importo complessivo degli acquisti effettuati è stato di € 5.174.396,72

Considerando un parco fornitori composto dai 18 fornitori più rilevanti in termini di volumi di spesa. Il 48,87% di queste forniture sono effettuate nella regione Lombardia.

TAV.17



6 LA GESTIONE RESPONSABILE DELL'AMBIENTE

6.1 Politiche, sistemi di gestione e modelli organizzativi

Il Gruppo Eukedos, nell'ambito della propria strategia di espansione e rafforzamento, considera di primaria importanza la qualità del prodotto e del servizio offerti e la gestione dell'impatto ambientale delle proprie attività e ritiene necessario definire al proprio interno regole precise di comportamento che indirizzino l'attività del complesso aziendale verso la massima soddisfazione dei propri collaboratori, dei clienti e più in generale di tutte le parti interessate.

Per quanto riguarda il periodo di rendicontazione della presente Dichiarazione (2020), si segnala che il Gruppo Eukedos non possiede politiche di Gruppo in materia ambientale, in quanto gli impatti ambientali risultano poco significativi, tranne quelli relativi al corretto smaltimento dei rifiuti ed in particolar modo dei rifiuti speciali per i quali la Direzione Generale ha approvato un **"Protocollo comportamentale per la gestione dei rifiuti speciali"**, in modo da renderlo conforme per il rispetto dei requisiti di tutela ambientale.

All'interno dell'organizzazione aziendale la responsabilità primaria del processo di gestione ambientale è assegnata al Direttore Generale, il quale è tenuto a definire, attuare e coordinare tutte le iniziative atte a garantire il rispetto delle norme inerenti alla protezione ambientale. A tal fine deve coordinare e sovrintendere alle attività svolte presso le strutture periferiche delle quali assume la responsabilità il Direttore di Area ed il Responsabile di Struttura.

Il Responsabile di struttura è tenuto ad essere presente durante le visite ispettive degli enti competenti e affiancare le funzioni preposte individuate.

Il Direttore Generale, direttamente o tramite funzioni a ciò delegate, è tenuto ad assicurare, in collaborazione con le direzioni di area e i responsabili di struttura, il rispetto delle norme inerenti alla prevenzione dei rischi ambientali, al controllo dei rifiuti ed al risparmio energetico e dunque essere costantemente aggiornato circa la normativa in materia ambientale in modo da analizzare le nuove norme, scadenze di legge, disposizioni legislative, aggiornamenti normativi, circolari interpretative che regolarizzano il settore con verifica della applicabilità alla realtà aziendale.

I principi generali di comportamento definiti dall'Azienda implicano anche di operare una selezione dei fornitori in ambito ambientale, secondo criteri che valorizzino le competenze tecniche del fornitore e la qualità del servizio.

TEMI RILEVANTI RELATIVI RESPONSABILITÀ AMBIENTALE	PRICIPALI RISCHI CONNESSI
<ul style="list-style-type: none"> - Consumi energetici - Produzione e gestione dei rifiuti 	<p>In virtù del settore in cui il Gruppo Eukedos opera e dell'analisi di materialità effettuata, si può affermare che la tematica ambientale non comporta rischi significativi per il Gruppo; tuttavia, è costante l'impegno per la riduzione dei consumi energetici e del corretto smaltimento dei rifiuti</p>

6.2 Risultati e indicatori non finanziari

6.2.1 Energia

Nel 2020 le aziende del Gruppo Eukedos hanno consumato 4.999.222 KWh di energia acquistata; Inoltre, sono stati consumati 1.046.483 mc di gas metano e zero lt di gasolio.

TAV.18

Consumi energetici ed ambientali (GJ)*			
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
Energia elettrica	16.895	17.997	19.482
Gas/metano	41.007	36.767	42.908
GPL-Gasolio	14.040	-	2.927
TOTALE	68.919	54.764	65.317

* I fattori di conversione utilizzati per trasformare le varie unità di misura energetiche in Giga Joule hanno come fonte la pubblicazione ISPRA2017

AUDIT ENERGETICI

Dal 2015 l'Azienda effettua Audit Energetici per tutte le strutture che permettono di evidenziare le dispersioni e di valutare le ottimizzazioni sia dal punto di vista di emissioni che di consumi e costi. Si è quindi iniziato a pianificare ed investire un Efficientamento Energetico sulle strutture per la parte Cogenerazione, Termica ed Elettrica (LED). Nel 2016 è stata efficientata la prima struttura "SAN LUIGI GONZAGA" di Gorla Minore (VA) andando a riqualificare la centrale termica con implementazione della cogenerazione e la sostituzione di lampade a incandescenza e neon con LED di ultima generazione. Visti i positivi riscontri nel 2017 le strutture oggetto di efficientamento sono state due: "MATER GRATIAE" (cogenerazione e LED), "MATER FIDELIS" (cogenerazione e LED). Nel 2018 sono stati programmati a budget due interventi di efficientamento per le strutture "CASA SAN GIUSEPPE" (cogenerazione, riqualifica centrale termica e LED) ed "RSA BRAMANTE" (cogenerazione, riqualifica centrale termica e LED). Nell'anno 2020 non sono stati portati avanti progetti causa Covid-19.

6.2.2 Rifiuti

Le attività di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, svolte da imprese esterne, devono essere disciplinate con regolare contratto, contenente una clausola per il rispetto del D.lgs. 231 in linea con il Codice Etico e con le norme di condotta in esso enunciate.

L'azienda è stata regolarmente iscritta al momento dell'entrata in vigore della normativa sul Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (cd. SISTRI)

Solo lo **1%** dei rifiuti speciali smaltiti dalle aziende del Gruppo Eukedos è classificato non pericoloso.

TAV.17

Principali tipologie di rifiuti prodotti (KG) ²			
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
Rifiuti smaltiti come speciali	16.356	10.584	17.818
di cui pericolosi	14.100	10.332	17.506
di cui non pericolosi	163	252	312

I rifiuti speciali pericolosi sono costituiti da rifiuti sanitari che vengono smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni o inviati all'inceneritore.

I rifiuti non pericolosi sono costituiti da farmaci scaduti, oli e grassi commestibili e Toner.

Nel corso del 2016 e 2017 l'azienda ha realizzato la sostituzione dell'utilizzo dell'acqua in bottiglia di plastica con l'utilizzo di distributori d'acqua allacciati all'impianto e in linea con le normative di settore. Questo intervento ha comportato una riduzione dei rifiuti smaltiti e una riduzione di emissioni per il trasporto

² Laddove il dato non fosse disponibile puntualmente, è stata effettuata una stima a partire dai quantitativi effettivamente consuntivati a livello di Gruppo. Non sono stati considerati smaltimenti straordinari.

7 TABELLA DI CORRELAZIONE GRI STANDARD

La Dichiarazione Non Finanziaria del Gruppo Eukedos è predisposta in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 254/16 e utilizza principi e indicatori dei GRI Standards. Nello specifico, gli indicatori utilizzati per la rendicontazione degli aspetti materiali descritti nella Nota Metodologica (cfr. § Analisi di rilevanza e materialità) sono illustrati nella tabella seguente (GRI Referenced).

GRI Standard Title	GRI disclosure number	GRI Disclosure Title	Rif. PARAGRAFO	Omissioni
GRI 102: General Disclosure 2016 - Profilo Organizzativo	102-1	Nome dell'organizzazione	copertina	
	102-2	Attività, marchi, prodotti e servizi.	Identità e Governance	
	102-3	Luogo delle sedi principali	Identità e Governance	
	102-4	Paesi di operatività	Identità e Governance	
	102-5	Assetto proprietario e forma legale	Identità e Governance	
	102-6	Mercati serviti	Identità e Governance	
	102-7	Dimensione dell'organizzazione	Identità e Governance	
	102-8	Informazioni su dipendenti e lavoratori	Risorse Umane	
	102-9	Catena di fornitura	Rapporto con i Fornitori	
GRI 102: General Disclosure 2016 - Strategia	102-15	Principali impatti, rischi ed opportunità.	Risk management, controllo interno e compliance	
GRI 102: General Disclosure 2016 - Etica e integrità	102-16	Valori, principi, standard e norme di comportamento	Modello di amministrazione e controllo	
GRI 102: General Disclosure 2016 - Governance	102-18	Struttura di governo	Modello di amministrazione e controllo	
GRI 102: General Disclosure 2016 - Processo di reporting	102-45	Elenco delle società incluse nel bilancio consolidato	Perimetro della DNI'	
	102-46	Definizione dei contenuti del report e del perimetro di ciascun aspetto.	Processo di rendicontazione	
	102-47	Elenco degli aspetti materiali	Analisi di rilevanza e Materialità	
	102-48	Modifiche rispetto al precedente bilancio	Nota metodologica	
	102-49	Cambiamenti significativi nell'attività di reporting	Nota metodologica	
	102-50	Periodo di rendicontazione.	Nota metodologica	
	102-51	Data di pubblicazione del report più recente	Nota metodologica	
	102-52	Periodicità di rendicontazione	Nota metodologica	
	102-53	Contatti per richiedere informazioni sul report	Nota metodologica	
	102-54	Dichiarazione sull'opzione di rendicontazione secondo i GRI standard	Analisi di rilevanza e Materialità	
102-55	Tabella contenuti GRI	Tabella di correlazione GRI		
102-56	Attestazione esterna	Relazione della società designata		
GRI 103: Approccio gestionale 2016	103 – 1:3	Indicazione del perimetro di consolidamento per ciascun aspetto materiale Approccio manageriale di gestione e suoi componenti Valutazione dell'approccio di gestione	Analisi di rilevanza e Materialità Risorse Umane, Servizio, Ambiente	
GRI 204: Pratiche di acquisto 2016	204-1	Percentuale di spesa concentrata su fornitori locali	Rapporto con i Fornitori	Il dato si riferisce ai principali fornitori del Gruppo. *
GRI 205: Anticorruzione 2016	205-3	Episodi di corruzione riscontrati e attività correttive implementate	Corruzione	
GRI 206: Comportamento anti-competitivo 2016	206-1	Azioni legali per comportamenti anticoncorrenziali, antitrust e pratiche monopolistiche	Lotta contro la corruzione	
GRI 302: Energia 2016	302-1	Consumo dell'energia all'interno dell'organizzazione	Ambiente	
GRI 306: Scarichi e rifiuti 2016	306-2	Rifiuti prodotti per tipologia e modalità di smaltimento	Ambiente	
GRI 307: Conformità normativa ambientale 2016	307-1	Inosservanza delle leggi e dei regolamenti in materia ambientale	Ambiente	
GRI 401: Occupazione 2016	401-1	Tasso di assunzione e turnover del personale	Risorse Umane	Il dato non comprende i contratti a termine. *
GRI 402: Relazioni sindacali 2016	402-1	Periodo minimo di preavviso per i cambiamenti operativi	Risorse Umane	

GRI 403: Salute e Sicurezza sul lavoro 2016	403-2	Tipologia e tasso di infortuni, malattie professionali, giorni di lavoro persi e assenteismo e numero di incidenti mortali collegati al lavoro	Risorse Umane	
GRI 404: Formazione ed educazione 2016	404-1	Ore di formazione medie annue per dipendente	Risorse Umane	
GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016	405-1	Diversità dei dipendenti e degli organi di governo	Risorse Umane	
GRI 406: Non-discriminazione 2016	406-1	Episodi di discriminazione e azioni correttive implementate	Risorse Umane	
GRI 416: Salute e Sicurezza del consumatore 2016	416-2	Casi di non-conformità riguardanti gli impatti sulla salute e sicurezza dei prodotti e servizi	Qualità	
GRI 417: Marketing ed etichettatura 2016	417-3	Casi di non conformità riferiti all'attività di marketing e la comunicazione	Qualità	
GRI 418: Privacy del consumatore 2016	418-1	Reclami documentati relativi a violazioni della privacy e a perdita dei dati dei clienti	Qualità	
GRI 419: Conformità normativa socioeconomica 2016	419-1	Inosservanza di leggi e regolamenti in campo sociale ed economico	Qualità	

*Alcune informazioni richieste dagli Standards non sono disponibili. Il Gruppo Eukedos si impegna, per i prossimi anni, ad integrare la rendicontazione su questa disclosure